Отчёт о закрытии проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Проект |  |
| Текущий руководитель проекта |  |
| Представлен | Место для ввода даты. |
| Автор |  |

# Отчёт руководителя проекта

[Краткий отчёт о ходе проекта:

* Достигнутые результаты
* Проектные изменения
* Проектные проблемы]

# Пересмотр бизнес-кейса

[Резюме бизнес-кейса или финансовых показателей проекта

* Суммарные выгоды (за вычетом затрат) на текущий момент
* Предстоящие выгоды (за вычетом затрат, ожидаемые)
* Отклонения от первоначального бизнес-кейса]

# Пересмотр целей проекта

[Обзор, как проект прошёл относительно первоначальных целей, а также допустимые отклонения плана-графика, затрат, качества, рамок, выгод и рисков. Обзор эффективности проектного подхода и проектного управления.]

## Командная работа

[Оценка работы команды – в частности, признание вклада в общий результат отдельных участников.]

## Обзор результатов проекта

* [Качество: мероприятия по проверке качества, проведённые в ходе проекта;
* Подтверждения: перечень необходимых подтверждений по результатам проекта;
* Исключения из спецификации: результаты проекта, вынесенные за рамки проекта
* Передача дел: подтверждение от заказчика, что он готов эксплуатировать результаты проекта в текущем режиме
* Запрос назначения ответственных у Проектного комитета по незавершённым задачам и рискам, которые останутся после завершения проекта.]

## Извлечённые уроки

[Отчёт о том, что получилось хорошо, что плохо и любые рекомендации для управления программами и проектами в Компании. Если проект закрывается досрочно, должно быть объяснение причин.]